Universidad Tecnológica de Chihuahua

SECRETARIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

REQUISICIÓN DE CONSUMIBLES Y PAPELERÍA

Folio

UNIDAD ORGANICA SOLICITANTE:	Fecha de Requisición:
PERSONA SOLICITANTE:	Fecha y Hora Recibido

BIENES,MATERIALES Y SERVICIOS QUE SE REQUIEREN

FAVOR DE NO MEZCLAR DIFERENTES TIPOS DE MATERIALES EN ESTA REQUISICIÓN.

☐ PAPELERIA ☐ CONSUMIBLES PC
☐ FARMACIA ☐ IMPRENTA

CANT.	UNIDAD	DESCRIPCION DEL MATERIAL,BIENES O SERVICIOS SI ES SERVICIO, DENOS LA MAYOR INFORMACIÓN POSIBLE: # de PARTE, MODELO, MARCA, PROVEEDOR, etc.

OBSERVACIONES: _____

_____ _____

NOMBRE Y FIRMA DEL SOLICITANTE

NOMBRE Y FIRMA DE AUTORIZACION
DIRECTOR DE ÁREA O CARRERA

COMPRAS ESPECIALES

EN CASO DE COMPRAS ESPECIALES SE REQUIERE ADEMÁS, LAS SIGUIENTES FIRMAS:

SUBDIRECCIÓN DE COMPRAS | RECTOR

RECUADROS CON LINEA DOBLE SON EXCLUSIVOS DE DEP

FIRMA DE CONFORMIDAD
EN LA ENTREGA DE LO SOLICITADO

FECHA RECIBIDO: _____